

MROH 

# Código de Conducta





# Revelando nuestro Código de Conducta

## Estimado equipo MROH,

Como parte del fortalecimiento continuo de la cultura organizacional de nuestro grupo, reafirmamos nuestro compromiso con los principios que guían nuestras acciones colectivas: **Care, Integrity, Excellence, Accountability, and Continuous Learning**.

Estos valores se construyen sobre una base sólida desarrollada a lo largo del tiempo: **Respect, Trust, and Collaboration**. Constituyen el marco que orienta las decisiones, las relaciones y el desarrollo continuo de la organización.

Nuestros valores son la base de cada interacción, el fundamento de la confianza con clientes y colaboradores, y la piedra angular de una cultura enfocada en resultados sostenibles y éticos.

Este **Código de Conducta** refuerza nuestro compromiso. Establece un estándar común de comportamiento ético, respeto y responsabilidad, contribuyendo a garantizar un entorno laboral seguro, inclusivo y profesional para todos.

El valor de **Care** coloca el bienestar, desarrollo y sentido de pertenencia de cada miembro del equipo en el centro. **Integrity, Excellence y Accountability** promueven un desempeño honesto, de alta calidad y con un fuerte sentido de compromiso alineado con los más altos estándares.

**Continuous Learning** impulsa una mentalidad de mejora constante, apertura al cambio, innovación y crecimiento colectivo.

Estos principios fortalecen la identidad de la organización y proporcionan un camino claro para seguir avanzando con coherencia, responsabilidad y visión compartida. Son esenciales para la cultura organizacional y definen la forma en que operamos en un entorno dinámico, desafiante y en constante evolución.

Juntos volamos más lejos.

  
CARROLL LANE  
CEO MROH GROUP



CARE | INTEGRITY | ACCOUNTABILITY | EXCELLENCE | LEARNING





# Nuestro Código de Conducta

## Introducción

Este Código de Conducta define los principios fundamentales que guían el comportamiento y la toma de decisiones de todos los grupos de interés de MROH. Nuestra empresa opera con **TRUST** como pilar central, base de nuestras relaciones tanto internas como externas. El propósito de este Código es fomentar un ambiente de trabajo donde prevalezcan el **RESPECT** y la **COLLABORATION**, asegurando un impacto positivo en nuestros grupos de interés y la sostenibilidad del negocio a largo plazo.

## Aplicabilidad

Este Código de Conducta es aplicable al Grupo MROH, lo que significa que se aplica a MROH Inc., una Sociedad Anónima creada y existente bajo las leyes de Panamá, y a todas sus subsidiarias, incluyendo, sin limitación, Aeromantenimiento, S.A., Meliora, S.A. de C.V., Mexico MRO Management, S.de R.L. de C.V., Flightstar Aircraft Services, LLC, North State Aviation Holdings. LLC (denominadas en conjunto como el “Grupo MROH”, “MROH” o “MROH”) así como cualquier otra entidad actual o futura que forme parte del Grupo MROH. Este Código de Conducta reemplaza a todos los Códigos de Conducta existentes en cualquiera de las entidades del Grupo MROH, para que todas las entidades del Grupo MROH se guíen por los mismos principios, estándares y reglas.

Este Código de Conducta es aplicable a todos los empleados de las entidades del Grupo MROH, así como a todos los contratistas independientes de dichas entidades y empresas que tengan cualquier relación comercial con el Grupo MROH.

## Valores Corporativos: La Confianza como Eje Central

En MROH, **TRUST** es más que un valor, es la esencia de nuestro éxito y la razón por la cual clientes, socios, empleados y comunidades eligen trabajar con nosotros. La confianza se refleja en nuestras prácticas diarias y forma el centro de todas nuestras relaciones y operaciones. Sin confianza, no podemos tener éxito.

**RESPECT** y **COLLABORATION** son mutuamente dependientes; la colaboración efectiva es imposible sin respeto. Estos valores se fortalecen aún más con nuestro compromiso de vivir día a día los siguientes principios:

- Care
- Integrity
- Accountability
- Excellence
- Continuous Learning

Estos valores nos guían en nuestras interacciones, ayudándonos a construir relaciones duraderas y mantener los altos estándares que definen nuestra empresa.



Los gerentes y líderes están sujetos a un estándar más alto, sirviendo como modelos a seguir en el comportamiento ético y asegurando que el Código de Conducta se cumpla consistentemente en toda la organización.





# En MROH, nuestros Valores Corporativos sirven como la base que guía y garantiza nuestros comportamientos



## 1. Care

### Compromiso con Care

En MROH, nuestro compromiso con el cuidado asegura el bienestar de nuestros empleados, clientes, comunidades y el medio ambiente. Cultivamos una cultura de cuidado en todo lo que hacemos, reconociendo que el cuidado es fundamental para construir y mantener la confianza. Nuestro compromiso con el cuidado se refleja en:

- **Valorar la diversidad** de pensamiento, antecedentes y perspectivas para enriquecer nuestro lugar de trabajo y la toma de decisiones.
- **Priorizar el bienestar de nuestros empleados** fomentando un ambiente de trabajo seguro, inclusivo y solidario.
- **Fomentar un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal**, reconociendo la importancia del bienestar personal junto con el éxito profesional.

### Responsabilidad Corporativa y Sostenibilidad

En MROH, nuestro equipo ejecutivo está individual y colectivamente comprometido a ser miembros responsables de las comunidades a las que servimos. Estamos dedicados a gestionar nuestro negocio de manera ética, asegurando la seguridad de cada empleado y cuidando el medio ambiente. Es tanto nuestro deber como nuestro privilegio construir la marca MROH "haciendo el bien" dondequiera que operemos.

Nuestros gerentes lideran con el ejemplo, manteniéndose a los más altos estándares de conducta y haciendo que esos estándares sean claros para sus equipos. Fomentan un ambiente que alienta la comunicación abierta y honesta, y brindan orientación efectiva cuando es necesario.

Estamos comprometidos con prácticas sostenibles que minimizan el desperdicio, conservan energía y cumplen con las regulaciones ambientales en cada ubicación donde operamos. Nuestro compromiso con la sostenibilidad y la ciudadanía corporativa incluye reducir nuestro impacto ambiental y apoyar activamente a nuestros empleados y comunidades.

### Se espera que los empleados:

- **Sigan las políticas de la empresa** para reducir el desperdicio y conservar energía.
- **Apoyen las iniciativas de responsabilidad social corporativa (RSC)** tanto dentro como fuera de nuestras operaciones.
- **Aseguren que los socios y proveedores** de la cadena de suministro cumplan con los estándares laborales y ambientales éticos.

### Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EH&S)

MROH se compromete a llevar a cabo todas las actividades de una manera que preserve y promueva un ambiente limpio, seguro y saludable. Priorizamos la salud y seguridad de nuestros empleados, y esperamos que todos los empleados, funcionarios, directores y agentes cumplan con la letra y el espíritu de las leyes ambientales, de salud y seguridad (EH&S) aplicables, así como con las políticas públicas que representan.

### Responsabilidades de los empleados:

- Cada empleado debe estar capacitado para realizar su trabajo de manera segura. Si un empleado se siente inadecuadamente capacitado para una tarea específica, debe informar inmediatamente la preocupación a su supervisor.
- Todos los empleados son responsables de conocer y seguir las prácticas de seguridad que se les comunican.

MROH está dedicado a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para todos los empleados y visitantes de nuestras instalaciones. Cada uno de nosotros es responsable de actuar de manera que nos proteja a nosotros mismos y a quienes nos rodean. Se alienta a los empleados, clientes, proveedores y cualquier persona con la que hacemos negocios a informar inmediatamente cualquier accidente laboral, lesión o condición insegura a un miembro de la gerencia o Recursos Humanos.

La seguridad es nuestra principal prioridad y nos esforzamos por un lugar de trabajo sin incidentes. Se espera que todos los empleados se adhieran a los protocolos de seguridad establecidos y tomen medidas proactivas para garantizar un entorno de trabajo seguro.

### Los empleados deben:

- **Seguir todos los protocolos de seguridad** y usar el equipo de protección requerido.
- **Informar de inmediato cualquier accidente o condición insegura** a los supervisores o la gerencia.
- **Cumplir con todas las normas de salud y seguridad**, asegurando que nuestro entorno laboral siga siendo seguro para todos.

### Política de No Discriminación y No Acoso

MROH se compromete a proporcionar un lugar de trabajo libre de todas las formas de acoso y discriminación. La empresa no tolerará el acoso, incluido el acoso sexual, ni ningún acoso basado en el género, la raza, el origen étnico, la nacionalidad, la religión, la orientación sexual o cualquier otra característica protegida. Nuestra definición de "lugar de trabajo" se extiende más allá de la oficina física e incluye cualquier lugar donde se realicen negocios de la empresa, incluidos los viajes de negocios y las plataformas en línea relacionadas. La conducta de acoso que ocurra en sitios web relacionados con la empresa o a través del correo electrónico de la empresa se tratará con la misma seriedad que la conducta dentro del lugar de trabajo físico.





Los empleados, funcionarios y directores tienen estrictamente prohibido cargar, descargar, transmitir o imprimir materiales que sean sexuales, pornográficos, racistas, difamatorios u ofensivos para cualquier grupo legalmente protegido. Es responsabilidad de todos garantizar que su comportamiento fomente un entorno libre de acoso y permita a los demás trabajar en una atmósfera respetuosa e inclusiva.

En MROH, abrazamos la **diversidad e inclusión**. Respetamos la singularidad de cada individuo y apreciamos las diferencias que cada persona aporta. La diversidad de talentos, habilidades, capacidades, culturas y experiencias entre nuestra gente impulsa la innovación y mejora los resultados comerciales. Cuando buscamos y estamos abiertos a perspectivas diversas, entregamos resultados superiores e impactamos positivamente las comunidades a las que servimos.

Estamos comprometidos a mantener un lugar de trabajo donde se valore la diversidad y se prohíba estrictamente la discriminación o el acoso, no solo en persona sino también a través de las redes sociales.

### Se espera que los empleados:

- **Eviten cualquier práctica discriminatoria** basada en la raza, el género, la etnia u otras características protegidas.
- **Mantener un lugar de trabajo libre de acoso y hostigamiento**, promoviendo el respeto mutuo y la inclusión.
- **Reportar cualquier incidente de discriminación o acoso de inmediato** para asegurar que se tomen las medidas apropiadas.

## 2. Integrity

En MROH, llevamos a cabo nuestros negocios con honestidad inquebrantable, adhiriéndonos plenamente a las leyes y regulaciones, y siempre salvaguardando la confianza de nuestros grupos de interés. **Integrity** es la piedra angular de la confianza. Encarnamos nuestros valores de manera consistente, incluso cuando nadie nos está mirando.

- **Tomando decisiones éticas**, incluso cuando son difíciles o inconvenientes.
- **Practicando la transparencia** con colegas, clientes, proveedores y la comunidad.
- **Asumiendo la responsabilidad de nuestras acciones**, aprendiendo de los errores e implementando proactivamente medidas correctivas.

## Cumplimiento de las Leyes Aplicables

En MROH, llevamos a cabo nuestros negocios dentro del marco de todas las leyes y regulaciones aplicables. Sin embargo, para nosotros, simplemente cumplir con la ley no es suficiente: nos esforzamos por ir más allá. A través de nuestro Código de Conducta, nuestro objetivo es crear un ambiente de trabajo del que todos podamos estar orgullosos. Nuestras acciones sentarán las bases para una cultura impulsada por valores que nos impulsará a alcanzar niveles aún mayores de éxito. MROH está totalmente comprometido con el cumplimiento de todas las leyes federales, estatales y locales en cada región geográfica donde operamos.

### Se espera de los empleados:

- **Mantenerse informado** y comprender todas las leyes y regulaciones relevantes que se aplican a nuestras operaciones.
- **Reportar cualquier sospecha de violación** de leyes o regulaciones a través de los canales apropiados de la empresa, sin temor a represalias.
- **Cooperar plenamente** con cualquier investigación interna o externa.

## Política Antimonopolio

En MROH, creemos que la competencia leal es fundamental para nuestra industria. Adherimos estrictamente a las leyes antimonopolio y de competencia aplicables en todos los mercados donde operamos. No participamos en ningún acuerdo o entendimiento con competidores que influyan en los precios, la participación de mercado, los términos de servicio o los tipos de servicios ofrecidos.

**Los empleados deben cumplir** con todas las leyes que promueven la competencia leal. Las leyes antimonopolio están en vigor para garantizar un campo de juego nivelado y prevenir prácticas comerciales desleales.

### Se espera de los empleados:

- **Evitar acuerdos** que fijen precios entre competidores o limiten la competencia de cualquier manera.
- **Tomar decisiones de precios independientes** y abstenerse de compartir información confidencial con los competidores.
- **Cumplir con las regulaciones locales** y todas las demás regulaciones de competencia aplicables para mantener prácticas comerciales justas.

## Política Anticorrupción y Antisoborno

MROH mantiene un enfoque de tolerancia cero hacia el soborno y la corrupción en todas sus formas. Los empleados nunca deben ofrecer, dar o recibir regalos, pagos o beneficios destinados a influir en las decisiones comerciales.

### Nuestro compromiso:

La corrupción y el soborno erosionan la confianza y la integridad en nuestras operaciones. Prohibimos estrictamente estas prácticas y esperamos que todos los empleados se adhieran a los más altos estándares éticos.



## Pautas clave:

- **Sin sobornos ni pagos indebidos:** Los empleados nunca deben ofrecer ni aceptar sobornos, comisiones ilegales o cualquier forma de pago o recompensa indebida, independientemente de la situación.
- **Regalos y hospitalidad:** Los empleados deben seguir estrictamente la política de la empresa sobre regalos y hospitalidad aceptables. Cualquier forma de regalo o hospitalidad que pueda percibirse como un medio para influir en una decisión comercial está prohibida.

**Interacción con Funcionarios Públicos:** Tratar con funcionarios gubernamentales plantea riesgos adicionales debido a su posible influencia en las acciones regulatorias y gubernamentales. MROH prohíbe estrictamente ofrecer o proporcionar cualquier regalo o incentivo monetario a funcionarios gubernamentales. Si tu función requiere interacción con funcionarios gubernamentales:

- Sigue las políticas y procedimientos aplicables de la Compañía relacionados con las interacciones gubernamentales.
- Asegúrese de estar completamente informado sobre nuestra **Política Anticorrupción y Antisoborno, Política de Regalos y Hospitalidad y Política de Interacción con el Gobierno.**

## Política de Confidencialidad

Todos los empleados son responsables de salvaguardar la información confidencial, ya sea que pertenezca a clientes, empleados o la empresa. En MROH, tratamos tanto la información interna como los datos de los clientes como activos valiosos y los protegemos en consecuencia. Si bien cierta información puede comunicarse públicamente a decisión de la junta directiva o el CEO, toda la demás información debe protegerse mediante salvaguardas apropiadas y razonables, incluidos acuerdos legalmente exigibles cuando corresponda. La violación de la confidencialidad por parte de cualquiera de nuestros empleados puede resultar en la terminación del contrato de trabajo o cualquier medida legal aplicable.

## Se espera que los empleados:

- **Protejan los datos digitales** siguiendo estrictamente todos los protocolos de ciberseguridad y otras políticas de TI.
- **Protejan los documentos físicos** asegurándose de que estén clasificados, almacenados o destruidos adecuadamente.
- **Limiten el acceso** a la información confidencial, compartiéndola solo con colegas que la necesitan para realizar sus funciones laborales.
- **Prohíban compartir** información confidencial fuera del Grupo MROH a menos que sea por razones corporativas y solo con la aprobación previa del Vicepresidente o ejecutivo de nivel C.
- **Controlen el acceso** a la información confidencial mediante el uso de protección con contraseña, cifrado y controles de acceso seguros para archivos y bases de datos electrónicos, definidos en las políticas de TI.



## Política de Antilavado de dinero

La política de compliance define las pautas para prevenir, detectar y reportar actividades vinculadas al lavado de dinero, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas en todas las áreas de la empresa. Todos los empleados deben conocer la política y reportar cualquier actividad sospechosa.

### Nuestro compromiso:

Cumplir rigurosamente con todas las leyes, regulaciones y mejores prácticas relacionadas con el lavado de dinero, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas e Implementar y mantener un programa de AML eficaz, que incluya controles internos, monitoreos y reporte oportuno de actividades sospechosas.

### Pautas clave:

- **Conocer a nuestros clientes y proveedores:** MROH cuenta con procedimiento para reunir, verificar y almacenar información de clientes, proveedores, empleados y terceros tanto personas como empresas.
- **Monitoreo de transacciones:** MROH ha implementado un proceso en el que se identifica incrementos inusuales en transacciones, actividad en jurisdicciones sancionadas, cambios en el comportamiento transaccional.
- **Reporte de operaciones sospechosas:** Todo empleado debe reportar internamente actividades sospechosas al área de cumplimiento ([compliance@mroholdings.com](mailto:compliance@mroholdings.com)) y esta evalúa, y, de ser necesario, informa a la autoridad competente.
- **Registro y resguardo de documentos:** los registros son confidenciales y se resguarda por más de 10 años, cumpliendo con políticas de privacidad de datos.





## 3. Accountability

### Confianza y Accountability

La confianza se fortalece cuando todos se hacen responsables de sus acciones. En MROH, creemos en asumir la plena accountability por nuestras decisiones, acciones y sus resultados. Esto garantiza la transparencia y el comportamiento ético en todos los niveles de la organización, incluido el cumplimiento de los compromisos laborales y la entrega de los resultados esperados a tiempo.

- **Asumir las consecuencias** de nuestras decisiones, ya sean positivas o negativas.

### Política de Conflicto de Intereses

En MROH, priorizamos los intereses de la empresa y nuestros clientes por encima del beneficio personal. Todos los empleados deben evitar situaciones que creen, o parezcan crear, conflictos de interés con los intereses de la empresa. La mera apariencia de un conflicto o comportamiento poco ético puede ser tan dañina para la reputación de una empresa como un conflicto real. Un conflicto de interés surge cuando las actividades o relaciones personales interfieren con las responsabilidades y lealtad de un empleado hacia la empresa o cuando el interés personal puede influir en el proceso de toma de decisiones de asuntos de la empresa.

#### Se requiere que los empleados:

- **Revelen cualquier interés personal** que pueda entrar en conflicto con los mejores intereses de la empresa. Esto incluye relaciones con subordinados directos, competidores, proveedores o clientes que puedan afectar la toma de decisiones.
- **Evitar actividades externas** que entren en conflicto con las responsabilidades laborales.
- **Rechazar regalos o favores** que creen una sensación de obligación o influyan en las decisiones.
- **Mantener las relaciones personales separadas del trabajo.** Si tiene una relación personal con un colega, proveedor o cliente que pueda afectar sus deberes laborales, infórmelo a su gerente o a RR.HH. para evitar cualquier percepción de sesgo o favoritismo.
- **Evitar el beneficio personal.** No participe en decisiones donde pueda obtener beneficios personales o financieros, como otorgar contratos a empresas propiedad de un familiar o amigo.

Si cree que puede haber un conflicto de interés, ya sea real, percibido o potencial, comuníquese inmediatamente con su gerente de línea, recursos humanos o el departamento de ética y cumplimiento.

### Política de Cumplimiento e Informes

Es responsabilidad de todos los empleados de MROH informar cualquier posible violación legal o ética. Mantenemos una estricta **política de no represalias** para proteger a los denunciantes que actúan de buena fe. MROH no tomará ninguna medida adversa contra los empleados que planteen inquietudes éticas de buena fe. Además, no toleramos ninguna represalia por parte de individuos contra aquellos que informan inquietudes o violaciones.

## Se espera de los empleados:

- **Comprender y seguir las políticas de la empresa** y conocer los canales de denuncia adecuados para abordar las violaciones.
- **Asegurar informes precisos y honestos** de cualquier problema o inquietud.
- **Cooperar plenamente con las investigaciones** relacionadas con asuntos legales o éticos.
- **Proteger a los denunciantes** y garantizar su seguridad de las represalias.
- **Monitorear activamente y corregir los problemas de cumplimiento** dentro de su área de responsabilidad.
- **Evitar las represalias** y mostrar respeto hacia aquellos que informan inquietudes o violaciones.

## Propiedad de la Compañía y Prevención del Fraude

Se espera que todos los empleados protejan la propiedad y los activos de MROH, así como los de sus clientes cuando corresponda. Cualquier acto de deshonestidad, incluido el robo y cualquier actividad u omisión intencional, maliciosa o deshonesta que pueda resultar en pérdidas financieras o daños a la reputación de cualquier operación de MROH, será tratado como fraude.

La falsificación, alteración o sustitución de registros para ocultar o ayudar a tales actos está estrictamente prohibida. MROH tiene un enfoque de **tolerancia cero hacia el fraude** y, cuando corresponda, informará los casos de fraude a las autoridades externas pertinentes.

Todo el trabajo y las contribuciones a documentos, programas, metodologías, protocolos, procedimientos y otras expresiones desarrolladas por el empleado en relación con su empleo son propiedad de la Compañía y constituyen información confidencial de MROH.



## Política de Redes Sociales

Los empleados de MROH deben tener cuidado al usar las redes sociales, asegurándose de que sus publicaciones no dañen la reputación de la empresa ni violen los acuerdos de confidencialidad y las políticas de los clientes. Se espera que los empleados utilicen las redes sociales de manera responsable para salvaguardar la reputación de la empresa y sus clientes.

### Esto incluye:

- Evitar la divulgación de información confidencial o propietaria.
- Abstenerse de publicar contenido discriminatorio, ofensivo o inapropiado.
- Asegurar que las publicaciones personales o profesionales se alineen con los valores de la empresa.

### Se requiere que los empleados:

- **Protejan la información confidencial** y evite compartir datos confidenciales de la empresa o del cliente.
- **Sigan las políticas y pautas de redes sociales** de la empresa en todo momento.
- **Eviten acciones que puedan dañar la reputación de la empresa**, tanto en línea como fuera de línea.
- **Respeten los derechos de propiedad intelectual** y eviten el uso de logotipos, marcas comerciales o materiales de la empresa sin la autorización adecuada y nunca usar o publicar el logotipo o las marcas comerciales de los clientes de MROH sin autorización previa.
- **Cumplir con los estándares legales y regulatorios** al usar las plataformas de redes sociales.
- **Respetar el tiempo y los recursos de la empresa**, asegurando que el uso de las redes sociales durante las horas de trabajo no interfiera con las responsabilidades laborales.
- **Informar cualquier uso indebido de las redes sociales** que pueda dañar a la empresa o sus empleados.
- **Ejercer precaución con las cuentas personales de redes sociales**, asegurándose de que sus publicaciones no entren en conflicto con las políticas o valores de la empresa.

## 4. Excellence

### Compromiso con Excellence

En MROH, cada tarea se lleva a cabo con el más alto estándar de calidad. Excellence es un compromiso mutuo entre la empresa y sus empleados, demostrando respeto mutuo y cuidado por cada individuo de nuestro equipo. Nos esforzamos por excellence en todo lo que hacemos, asegurando que nuestros servicios cumplan constantemente con los más altos estándares.



### Excellence significa:

- **Ejecutar tareas con precisión y profesionalismo**, entregando resultados que cumplen o superan las expectativas.
- **Evitar errores prestando atención a los detalles**, asegurando la calidad y precisión en todos los aspectos del trabajo.
- **Apoyar a los colegas** para alcanzar altos estándares y fomentar una cultura de mejora continua.

Estamos comprometidos con la **excellence operativa y de servicio**, mejorando continuamente nuestro desempeño para cumplir con los más altos estándares de la industria e impulsar resultados superiores con un uso adecuado de todos los recursos de la empresa.

### Enfoque en el Cliente

En MROH, cada empleado es responsable de priorizar las necesidades de los clientes internos y externos, sin comprometer nunca la seguridad o la calidad. Estamos comprometidos a brindar **servicios de clase mundial** que reflejen nuestra dedicación a excellence.

### Mejora Continua

Fomentamos una cultura de innovación y resolución de problemas. Se alienta a los empleados a adoptar nuevas tecnologías, procesos y oportunidades de aprendizaje que mejoren nuestras capacidades operativas e impulsen la mejora continua.

### Calidad del Servicio

Estamos dedicados a brindar el servicio de la más alta calidad, sintiéndonos orgullosos del trabajo que brindamos. Nuestro enfoque agudo en las necesidades del cliente nos impulsa a mejorar constantemente. Nuestro éxito continuo depende de superar las expectativas del cliente y respaldar la calidad de todo lo que hacemos.



## 5. Continuous Learning

### Cultura de Aprendizaje y Desarrollo

En MROH, promovemos una cultura de aprendizaje y desarrollo continuo, alentando a los empleados a crecer tanto profesional como personalmente. Creemos que invertir en nuestra gente fomenta la innovación, la eficiencia y el crecimiento a largo plazo.

## Capacitación y Desarrollo

Se espera que todos los empleados participen activamente en programas de capacitación continuos que mejoren sus habilidades y conocimientos. MROH brinda amplias oportunidades para el desarrollo profesional y alienta a los empleados a:

- **Esforzarse al máximo**, aprendiendo tanto de los éxitos como de los fracasos.
- **Buscar oportunidades** para mejorar el desempeño a través de la iniciativa propia y los programas de aprendizaje ofrecidos por la empresa.
- **Dominar sus roles actuales** mientras desarrollan habilidades para el crecimiento futuro.

Estamos comprometidos a crear oportunidades para que todos los empleados desarrollen sus habilidades y contribuyan al éxito general de MROH.

## Cultura de Retroalimentación

Mantenemos una **cultura de retroalimentación** abierta y solidaria, donde se alienta a los empleados a dar y recibir aportes constructivos. Este enfoque mejora el rendimiento, fortalece la colaboración y fomenta el crecimiento personal.

## Reporte de Violaciones y Mecanismos de Cumplimiento

Para salvaguardar la confianza y la integridad, MROH alienta a los empleados a informar cualquier violación del Código de Conducta a través de canales confidenciales. La compañía garantiza investigaciones transparentes y acciones disciplinarias apropiadas cuando sea necesario. Es fundamental que los empleados puedan denunciar violaciones sin temor a represalias. Para apoyar esto, proporcionamos los siguientes mecanismos:

- **Informe confidencial:** Los empleados pueden informar inquietudes de forma anónima o a través de canales designados, garantizando protección contra represalias.
- **Investigación y proceso justo:** Todos los informes de mala conducta o violaciones serán investigados a fondo por partes imparciales para garantizar la imparcialidad y la objetividad.
- **Consecuencias de las violaciones:** Las violaciones de este Código resultarán en acciones disciplinarias apropiadas, que pueden incluir advertencias, suspensión o despido (no siendo admisible en la empresa ni en ninguna de sus subsidiarias) dependiendo de la gravedad de la infracción.





## **Roles y Responsabilidades**

Todos los empleados son responsables de comprender y seguir este Código. Se espera que los gerentes modelen un comportamiento ético, mientras que el Comité de Ética supervisa el cumplimiento y las actualizaciones del Código. Cada OpCo tendrá su propio Comité de Ética, y un Comité de Ética central de MROH intervendrá en disputas o casos de alto nivel que requieran supervisión adicional.

---

## **Vivir el Código de Conducta**

Vivir el Código de Conducta significa aplicar sus principios en cada decisión, acción e interacción. Cada empleado debe entender lo que debe hacer y evitar para asegurar que mantenemos un lugar de trabajo ético y respetuoso.

---

## **Dando Vida a Nuestro Código de Conducta**

El Código de Conducta no es solo un conjunto de reglas, es un documento vivo que debe integrarse en nuestras operaciones y decisiones diarias. Debemos integrar sus principios en la cultura de nuestro lugar de trabajo para guiar la forma en que actuamos, colaboramos y tomamos decisiones.

---

## **Formas de darle vida al código:**

### **1. Liderazgo con el Ejemplo:**

Los líderes en todos los niveles deben modelar un comportamiento ético y demostrar su compromiso con el Código. Los líderes de MROH deben "predicar con el ejemplo", estableciendo el tono para la organización al reforzar la toma de decisiones éticas.

### **2. Capacitación y Educación:**

La implementación completa del Código requiere sesiones de capacitación regulares. Los empleados deben tener las herramientas para comprender y aplicar los principios del Código, reforzados a través de escenarios de la vida real y discusiones sobre lo que es un comportamiento aceptable e inaceptable.

### 3. Comunicación Abierta:

Alentamos el diálogo abierto sobre inquietudes éticas. Los empleados deben sentirse cómodos planteando problemas, buscando aclaraciones e informando sobre posibles violaciones sin temor a represalias.

### 4. Ética en la Toma de Decisiones:

El Código debe integrarse en los procesos diarios de toma de decisiones. Las consideraciones éticas deben formar parte de la evaluación de oportunidades comerciales, asociaciones y desafíos operativos.

### 5. Responsabilidad y Cumplimiento:

El Código debe aplicarse de manera consistente en todos los niveles de la organización. La responsabilidad garantiza que las violaciones se aborden de manera justa y que el comportamiento ético sea reconocido y recompensado.

### 6. Mejora Continua:

El Código debe evolucionar con la empresa y a medida que surjan nuevos desafíos éticos. Las revisiones y actualizaciones periódicas, incorporando los comentarios de los empleados y los cambios en el entorno empresarial, mantendrán el Código relevante y efectivo.

## Conclusión: Construyendo Confianza Juntos

Este Código de Conducta refleja el compromiso de MROH con el **Care, Integrity, Accountability, Excellence, and Continuous Learning** en todas nuestras acciones. Al adherirnos a estos principios y gestionar los riesgos específicos descritos, garantizamos un futuro positivo y sostenible para nuestra empresa, empleados y comunidades.



**MROI-H** 