

Aviso de Privacidad para Empleados

I. Identidad y domicilio del Responsable.

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley de Protección de Datos Personales"), su reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables, le informamos que México MRO Management, S. de R.L. de C.V. (el "Responsable"), con domicilio en el Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, ubicado en carretera estatal 200 Querétaro-Tequisquiapan, número 22500, interior A, municipio de Colón, en el Estado de Querétaro, código postal 76270, México, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, los cuales serán utilizados en los términos de este aviso de privacidad.

2. Datos personales que serán sometidos a tratamiento.

El Responsable ha designado a un consejo encargado de velar por la protección de los datos personales al interior de su organización (el "Consejo de Protección de Datos Personales"). En caso de que desee cualquier información respecto de este aviso de privacidad o con relación al ejercicio de cualquiera de sus derechos derivados del tratamiento de sus datos personales, puede contactar a nuestro Consejo de Protección de Datos Personales, enviando un correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: personaldata@mroholdings.com o bien, presentar su solicitud en el domicilio indicado arriba.

3. Finalidades del tratamiento de sus Datos Personales.

En virtud de lo anterior, sus datos personales serán tratados con las siguientes finalidades:

- a. Necesarias para la relación laboral con el Responsable:
 - i. Establecer y mantener la relación laboral entre usted y el Responsable e integrar su expediente de recursos humanos;
 - ii. Gestión del contrato laboral, calcular su salario, beneficios, prestaciones laborales e impuestos;
 - iii. Administrar el manejo de nómina y realizar gestiones de cobranza y pagos, seguros y beneficios laborales;
 - iv. Proporcionarle beneficios de seguridad social y otros con motivo de su relación laboral con el Responsable;
 - v. Administrar el manejo del fondo de ahorro;
 - vi. Realizar la contratación de seguros de gastos médicos, seguros de vida, seguros vehiculares en su caso, y demás que determine el Responsable;
 - vii. Brindarle el beneficio de clínica empresarial;
 - viii. Brindarle el beneficio de regalo navideño para hijos/as, información sobre CAPIS;
 - ix. Administrar el acceso físico a las instalaciones del Responsable;
 - x. Administrar el acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica del Responsable;
 - xi. Contactarlo con motivo de su relación laboral con el Responsable y en caso de cualquier contingencia;
 - xii. Mantener la seguridad de las instalaciones del Responsable e implementar o mejorar las medidas de protección y prevención de riesgos que sean necesarias;

- i. Monitorear el uso de los instrumentos de trabajo proporcionados a usted por el Responsable y en general de todas sus obligaciones laborales;
- ii. Brindarle capacitaciones;
- iii. Administrar herramientas para desarrollar y medir su desempeño personal y laboral;
- iv. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas por el Responsable, incluyendo las que deriven de la Ley de Protección de Datos Personales y del contrato individual de trabajo entre usted y el Responsable;
- v. Realizar auditorías e investigaciones para prevenir y/o detectar fraudes u otros ilícitos en agravio del Responsable y/o de usted;
- vi. Dar referencias laborales de usted;
- vii. Cumplir y desarrollar trámites y procedimientos internos de acuerdo con el puesto que ocupe al interior de la organización del Responsable;
- viii. Mantener actualizados los sistemas y bases de datos del Responsable;
- ix. Cumplir con las políticas y procedimientos del Responsable, incluyendo sobre plazos y procedimientos de conservación y retención de información y documentos;
- x. Realizar trámites ante autoridades gubernamentales, administrativas o judiciales, y
- xi. Cumplir con las leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

4. Datos Personales a los que el Responsable dará tratamiento.

Para alcanzar las finalidades mencionadas, el Responsable tratará los siguientes datos personales de usted: nombres, apellidos, sexo, edad, estado civil, nacionalidad, situación migratoria, fecha y lugar de nacimiento, Clave Única de Registro de Población (CURP), número de seguridad social, datos de la cédula de identificación fiscal (RFC), datos de credencial de elector, datos de cartilla militar, datos de licencia de conductor, datos de pasaporte, datos de documentos migratorios o de naturalización, datos de actas expedidas por el Registro Civil, fotografías, firma, domicilios, números telefónicos de contacto, datos de comprobantes de domicilio, correos electrónicos, cuentas en redes sociales, número de cliente, número CLABE, números y tipos de cuentas bancarias, números de tarjeta bancaria, datos de estados de cuenta bancarios, número de monederos electrónicos, datos de cuentas de ahorro para el retiro, datos de estudios académicos y técnicos, de sus certificados, títulos, cédulas, diplomas o reconocimientos, datos de experiencia laboral, datos de habilidades, capacidades, aficiones y pasatiempos, idiomas o conocimientos de programas de cómputo, afiliaciones sindicales, datos de referencias laborales y personales, así como datos de dependientes económicos y beneficiarios de seguros, que pueden incluir nombres y apellidos, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y parentesco; datos generados durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación, datos de solicitudes de empleo o de currícula, datos obtenidos de la confirmación de datos personales, laborales o de crédito, fecha de contratación y de terminación de la relación laboral, clave o número de empleado, clave del puesto, salario o remuneración, pensiones, créditos sobre nómina, descuentos, registro de asistencia y vacaciones, historial salarial y laboral, datos de comprobantes fiscales o comprobantes de gastos o viáticos, en su caso; mediciones y evaluaciones de desempeño, registro de procedimientos internos disciplinarios, correos electrónicos de trabajo, correos de voz y cualquier otro tipo de comunicación realizada mediante o almacenada o registrada en equipos, aplicaciones o servicios proporcionados por el Responsable, imágenes y audio grabado por sistemas de seguridad del Responsable, incluyendo circuito cerrado y registro de entrada y salida, así como cualquier otra información exigida por la legislación vigente que resulte aplicable (por ejemplo, obligaciones de pago de alimentos o procedimientos judiciales). De igual forma, podremos solicitarle los siguientes Datos Financieros o Patrimoniales: resultados de su estudio socioeconómico, sueldo y prestaciones percibidas en sus empleos anteriores, información de créditos INFONAVIT y/o FONACOT, AFORE, datos de sus cuentas bancarias, otros ingresos y/o deudas.

Podremos tratar los siguientes Datos Personales Sensibles para efectos de la relación laboral con el Responsable: estado general de salud, resultados de exámenes médicos y/o psicométricos, tipo de sangre, antecedentes penales y resultados de nuestras revisiones sobre los antecedentes de su conducta, pero en ningún caso dichos datos incluirán origen racial o étnico, información genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación política y preferencia sexual.

El Responsable podrá recabar sus datos personales ya sea personal o directamente cuando así nos los proporcione, a través de los sitios de Internet del Responsable, así como a través de otras fuentes permitidas por la ley.

Usted declara y acepta que cuenta con el consentimiento de aquellas personas de quienes nos proporcione datos personales en el entendido de que dichos datos se registrarán por este aviso de privacidad.

5. Medios para ejercer los Derechos Arco.

Usted tiene derecho en todo momento a: (a) acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos; (b) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; (c) cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en este aviso de privacidad, que están siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación laboral, y (d) oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos (conjuntamente, los "Derechos ARCO"). Es importante mencionar que el ejercicio de cada uno de dichos derechos es independiente entre sí, es decir, no es necesario agotar uno para ejercer alguno de los otros.

Para ejercer los Derechos ARCO usted o su representante o apoderado legal deberán enviar por escrito su solicitud de Derechos ARCO a la atención del Consejo de Protección de Datos Personales, para su atención y seguimiento.

Es importante que su solicitud incluya la siguiente información y documentos:

- (a) Su nombre completo, domicilio y correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el ejercicio de sus Derechos ARCO;
- (b) Una copia simple de los documentos que acrediten su identidad (copia de su credencial de elector, pasaporte o cualquier otra identificación oficial);
- (c) Si la solicitud es firmada por su apoderado o representante legal, copia simple de los documentos que acrediten fehacientemente las facultades de representación, así como una copia simple de los documentos que acrediten la identidad de su apoderado o representante legal (copia de la credencial de elector, pasaporte o cualquier otra identificación oficial).
- (d) Precisar el o los Derechos ARCO que pretende ejercer mediante su solicitud y describir su solicitud al Responsable;
- (e) Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, salvo que se trate del ejercicio del derecho de acceso, en cuyo caso deberá señalar la manera en que prefiere que se le proporcionen;
- (f) Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales;
- (g) En caso de solicitar la rectificación de sus datos personales, deberá indicar también las modificaciones que deben realizarse y aportar la documentación que sustente su petición;
- (h) En el caso de una solicitud de cancelación, deberá indicar las causas que lo motivan, y
- (i) En el caso de una solicitud de oposición, deberá indicar las causas que lo motivan, las finalidades específicas respecto de las cuales pretende ejercer su derecho de oposición, así como la afectación que podría causarle la persistencia en el tratamiento.

Nuestra respuesta será enviada al correo electrónico indicado en su solicitud en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día en que se haya recibido su solicitud. En caso que su solicitud se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de quince (15) días hábiles. En caso que usted solicite el acceso a sus datos personales, el Responsable le informará mediante correo electrónico en el que comuniquemos nuestra respuesta a su solicitud, el medio por el cual se le dará acceso a su información en caso de ser procedente. El Responsable podrá ampliar los plazos referidos en este párrafo, por una sola vez, por un periodo igual al original, lo cual le será informado mediante correo electrónico.

El Responsable podrá negar el ejercicio de sus Derechos ARCO en los supuestos que lo permita la Ley de Protección de Datos Personales. El motivo de tal decisión le será informado mediante correo electrónico.

La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si usted presenta una solicitud en un período menor a doce (12) meses, los costos serán equivalentes a tres (3) veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente en ese momento, más el impuesto al valor agregado (IVA) aplicable, a menos que existan modificaciones sustanciales a este aviso de privacidad que motiven nuevas solicitudes. Usted deberá cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción de documentos en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de los documentos.

Si considera que su derecho a la protección de sus Datos Personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o bien, presume que en el tratamiento de sus Datos Personales pudo haber existido alguna violación a las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales o su Reglamento, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

6. Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales.

Para revocar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales deberá presentar su solicitud por escrito al Consejo de Protección de Datos Personales.

Si con posterioridad a la revocación, solicita la confirmación de la misma, el Responsable le responderá de forma expresa.

Le informamos que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el tratamiento de sus Datos Personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales. Revocar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales podrá tener como consecuencia la imposibilidad de continuar con nuestra relación laboral.

7. Transferencias de sus Datos Personales.

Le informamos que sus Datos Personales podrán transferirse por el Responsable dentro y fuera del país, para las finalidades que se indican en cada caso:

TIPO DE DESTINATARIO	FINALIDAD
Aseguradoras debidamente autorizadas por la autoridad competente.	Tramitar seguro de gastos médicos y de vida en su caso.
Administradoras de fondo de ahorros.	Administración del fondo de ahorro.
Autoridades en materia de aviación civil	Acreditar conocimientos, capacitación o actualización técnica, en su caso.

Usted podrá indicar si consiente o no la transferencia al aceptar o negarse a llenar y firmar los formularios que al efecto se le proporcionen para tramitar el seguro, fondo de ahorro y acreditación correspondiente, en su caso.

Adicionalmente, le informamos que para cumplir con las finalidades mencionadas en este aviso de privacidad, sus datos personales podrán transferirse por el Responsable sin su consentimiento en los siguientes supuestos, los cuales están previstos en el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales:

- (a) Cuando la transferencia esté prevista en una ley o tratado en los que México sea parte.
- (b) Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas del Responsable, o bien, a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
- (c) Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular de los Datos Personales, por el Responsable y un tercero.
- (d) Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o bien, para la procuración o administración de justicia.
- (e) Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- (f) Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y el titular de los Datos Personales.
- (g) En los demás supuestos que establece el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales.

En dichos supuestos, le informamos que el Responsable de sus datos personales le garantiza que este aviso de privacidad será respetado en todo momento y se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus Datos Personales cumplan con el mismo, así como con los principios de protección de Datos Personales establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales. Salvo en los casos de excepción previstos en la Ley de Protección de Datos Personales y este aviso de privacidad, el Responsable no transferirá sus datos personales a terceros a menos que usted haya consentido dicha transferencia previamente.

9. Uso de cookies y otras tecnologías de rastreo.

Le informamos que el Responsable no utilizará cookies u otras tecnologías de rastreo para recabar sus datos personales en su carácter de empleado del Responsable.

10. Medidas de seguridad.

Sus datos personales serán protegidos de conformidad con las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas que el Responsable tiene implementadas. Estas medidas incluyen políticas, procedimientos y la existencia de controles de accesos físicos y electrónicos a la información.

En caso que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de sus Datos Personales que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el Consejo de Protección de Datos Personales le comunicará dicha situación de forma inmediata por correo electrónico, para que pueda tomar las medidas necesarias que correspondan para la defensa de sus derechos.

11. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a este aviso de privacidad, en el entendido que toda modificación al mismo se le dará a conocer por correo electrónico y/o por la Intranet del Responsable

12. Consentimiento.

Reconozco haber recibido este aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales, incluyendo mis datos personales financieros o patrimoniales y mis datos sensibles, en los términos de este aviso de privacidad.

Aviso de privacidad actualizado al: 12 de mayo de 2026